

Voorwaarden deelnemers open opleidingen•

Algemene voorwaarden voor deelnemers aan open opleidingen en trainingen van BCL Opleidingen BV, onderdeel van BCL Instituut:

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met BCL Opleidingen betreffende de deelname aan **open** trainingsactiviteiten: opleidingen, workshops, terugkomdagen van opleidingen en trainingen.
2. Deze voorwaarden dienen als **annex** bij de Algemene Voorwaarden van BCL Opleidingen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd (per brief of email).

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen BCL instituut en de deelnemer komt tot stand door middel van het invullen en verzenden van het daarvoor door BCL instituut via haar website ter beschikking gestelde inschrijfformulier.
2. Door BCL Opleidingen aangeboden opleidingen (in de ruimste zin des woords) vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.
3. Na ontvangst van het inschrijfformulier, beoordeelt BCL Opleidingen of er voldoende ruimte beschikbaar is voor de betreffende deelnemer om aan de betreffende training deel te nemen. Indien dit het geval is, volgt een bevestiging per email van de definitieve inschrijving met vermelding van de naam van de cursus, locatie en datum/data.
3. Bij de inschrijving van een deelnemer wordt gebruik gemaakt van de eigen naam en deze gegevens zullen worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken certificaat.

Artikel 3 Annulering door de deelnemer

1. De deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze bedenktijd kan de deelnemer de training annuleren zonder kosten.
2. Bij annulering
 - tot 4 weken voor aanvang worden administratiekosten van 100 euro in rekening gebracht.
 - tot twee weken voor aanvang van de betreffende opleiding is de deelnemer verplicht 50% van het trainingsgeld te betalen.
 - binnen twee weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd.

3. Een deelnemer die annuleert mag zich laten vervangen door een andere deelnemer, mits dit wordt doorgegeven voor de start van de training/opleiding waar degene die heeft geannuleerd zich voor had opgegeven.

Artikel 4 Tussentijdse beëindiging door de deelnemer

1. In geval de deelnemer na aanvang van de opleiding deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, is de deelnemer betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.

Artikel 5 Annulering en weigering door BCL Opleidingen

1. BCL Opleidingen heeft het recht een open opleidingsactiviteit te annuleren indien daartoe door BCL instituut voldoende reden aanwezig wordt geacht. De deelnemer wordt de mogelijkheid geboden om zich (met voorrang) aan te melden voor dezelfde open opleidingsactiviteit op andere beschikbare data. Mocht de deelnemer deze data niet kunnen c.q. de opleidingsactiviteit niet meer willen volgen, dan worden eventueel betaalde opleidingskosten terugbetaald aan deelnemer binnen 2 weken.

2. Indien daartoe door de BCL instituut voldoende reden aanwezig wordt geacht, kan worden besloten de uitvoering van (een gedeelte van) een opleiding op een andere plaats te doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is medegedeeld.

3. Eveneens heeft BCL instituut het recht een deelnemer om haar moverende redenen te weigeren. In dat geval heeft de deelnemer recht op terugbetaling van het volledige betaalde bedrag.

4. Bij datumwijziging van een opleidingsactiviteit door BCL instituut is de deelnemer geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt.

Artikel 6 Prijzen

1. De door BCL instituut gehanteerde prijzen op de website zijn bindend. Alle door BCL Opleidingen opgegeven prijzen voor open opleidingen zijn exclusief BTW en worden BTW vrij aangeboden.

2. Indien de prijs voor een training wordt gewijzigd nadat een deelnemer is ingeschreven, heeft de prijsverlaging of –verhoging geen effect op de verschuldigde opleidingskosten.

Artikel 7 Betaling

1. De deelnemer ontvangt vooraf aan de training een factuur.

2. Bij niet of niet tijdige betaling is BCL Opleidingen gerechtigd de betrokken deelnemer uit te sluiten van deelname aan de opleiding.

3. De deelnemer dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder aftrek en zonder opschorting wegens een daadwerkelijke of vermeende tekortkoming van BCL instituut, onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van deelnemer terzake.

4. Gespreide betaling is niet mogelijk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 8 Incassokosten

1. Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat BCL Opleidingen vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste van de deelnemer. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten van het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 9 Privacy

1. De noodzakelijke registratie bij BCL instituut beperkt zich tot de NAW-gegevens, emailadres, gegevens over de huidige functie en factuuradres.

2. BCL Opleidingen zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

BCL Opleidingen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade tijdens de training/workshop/opleiding, door deelnemers van de training/workshop/opleiding aan lijf, goederen en/of gelden veroorzaakt.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door BCL Opleidingen ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft BCL Opleidingen eigenaresse respectievelijk houder (krachtens licenties van derden) van deze rechten.

2. De deelnemer verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De deelnemer mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de deelnemer verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

Artikel 12 Klachten

1. Voor klachten kunt u terecht bij BCL Opleidingen, te bereiken onder 085-4015788, of via een email aan info@bclinstuut.nl

2. De klacht zal vertrouwelijk worden behandeld en er wordt een klachtendossier aangemaakt. De office-manager van BCL Opleidingen stuurt de indiener binnen 3 dagen een ontvangstbevestiging van de klacht.

3. Binnen een week na het indienen van de klacht wordt er met de indiener contact opgenomen, om de klacht op te lossen dan wel af te wikkelen.

4. De klachtenprocedure is op de site van BCL Opleidingen opgenomen en openbaar toegankelijk.

